

Số: 07/KH-KTCNHV

Quận 5, ngày 23 tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH Về hiệu chỉnh chương trình đào tạo trình độ Trung cấp năm 2024

Căn cứ Quyết định số 38/QĐ-KTCNHV-ĐT ngày 01/02/2024 của Hiệu trưởng Trường Trung cấp nghề Kỹ thuật Công nghệ Hùng Vương về ban hành Quy trình xây dựng, hiệu chỉnh và thẩm định chương trình đào tạo trình độ Trung cấp;

Căn cứ các khảo sát về mức độ đáp ứng của chương trình đào tạo các ngành, nghề tại Trường so với trình độ khoa học kỹ thuật công nghệ thực tế tại các doanh nghiệp trên địa bàn Thành phố;

Căn cứ những thay đổi trong quy định của nhà nước, những tiến bộ mới của khoa học công nghệ trong lĩnh vực ngành, nghề đào tạo; các kết quả nghiên cứu liên quan đến chương trình, những thay đổi trong các môn học, mô đun hoặc nội dung chuyên môn để phù hợp với thực tiễn sản xuất, kinh doanh và dịch vụ của thị trường lao động.

Trường Trung cấp nghề Kỹ thuật Công nghệ Hùng Vương xây dựng Kế hoạch hiệu chỉnh chương trình đào tạo trình độ Trung cấp năm 2024 như sau:

1. Mục đích - Yêu cầu

1.1. Mục đích

- Hiệu chỉnh chương trình đào tạo Trung cấp (CTĐT) nhằm đảm bảo các CTĐT của trường phù hợp với Quy định đã được ban hành và phù hợp với nhu cầu thực tế, làm cơ sở đảm bảo hoạt động hiệu quả trong lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp của Trường.

1.2. Yêu cầu

- Cá nhân, tập thể nỗ lực phối hợp và thực hiện đúng kế hoạch, đảm bảo chất lượng đề ra; Kết quả hiệu chỉnh CTĐT phải được Hội đồng thẩm định chương trình đào tạo cấp Trường thông qua, làm cơ sở để Hiệu trưởng ban hành và thực hiện đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp.

- Thực hiện đảm bảo đúng kế hoạch tiến độ.

2. Phạm vi

Tiến hành hiệu chỉnh CTĐT của 15 nghề đang đào tạo tại Trường:

- Cơ điện tử
- Bảo trì hệ thống thiết bị cơ khí
- Bảo trì hệ thống thiết bị công nghiệp
- Chế tạo khuôn mẫu
- Điện công nghiệp
- Vận hành, sửa chữa thiết bị lạnh

- Kỹ thuật sửa chữa, lắp ráp máy tính
- Điện tử công nghiệp
- Cắt gọt kim loại
- Công nghệ ô tô
- Kỹ thuật máy lạnh và điều hòa không khí
- Tự động hóa công nghiệp
- Quản trị mạng máy tính
- Vẽ và thiết kế trên máy tính
- May thời trang

3. Tổ chức thực hiện

3.1 Thành lập Ban chỉ đạo

Ông Nguyễn Ngọc Hạnh	Phó Hiệu trưởng	Trưởng ban
Ông Nguyễn Đắc Hiền	Trưởng Phòng Đào tạo	Thư ký
Ông Nguyễn Quốc Cường	Trưởng Khoa CNTT	Thành viên
Ông Nguyễn Hùng Vỹ	Trưởng Khoa Bảo trì cơ khí	Thành viên
Ông Nguyễn Hữu Đăng	Trưởng Khoa CKCX	Thành viên
Ông Lê Minh Bằng	Trưởng Khoa CĐT	Thành viên
Ông Lê Bảo Khanh	Trưởng Khoa Điện tử	Thành viên
Ông Châu Kim Bằng	Trưởng Khoa Điện	Thành viên
Ông Lê Thanh Minh	Trưởng Khoa Kỹ thuật lạnh	Thành viên
Bà Lê Thị Kim Thoa	Trưởng BM Kỹ thuật nữ công	Thành viên

Nhiệm vụ: Chỉ đạo các Khoa/Bộ môn triển khai kế hoạch theo đúng tiến độ của kế hoạch.

3.2 Thành lập 10 Ban chủ nhiệm hiệu chỉnh chương trình đào tạo cho các nghề chuẩn bị đào tạo tại trường:

Ông Lê Thanh Minh	Chủ nhiệm ban hiệu chỉnh chương trình đào tạo nghề Vận hành, sửa chữa thiết bị lạnh; Kỹ thuật máy lạnh và điều hòa không khí.
Ông Nguyễn Hữu Đăng	Chủ nhiệm ban hiệu chỉnh chương trình đào tạo nghề Chế tạo khuôn mẫu; Cắt gọt kim loại.
Ông Lê Minh Bằng	Chủ nhiệm ban hiệu chỉnh chương trình đào tạo nghề Cơ điện tử; Tự động hóa công nghiệp.
Ông Lê Bảo Khanh	Chủ nhiệm ban hiệu chỉnh chương trình đào tạo nghề Điện tử công nghiệp; Kỹ thuật sửa chữa, lắp ráp máy tính.
Ông Nguyễn Quốc Cường	Chủ nhiệm ban hiệu chỉnh chương trình đào tạo nghề; Quản trị mạng máy tính; Vẽ và thiết kế trên máy tính.

Ông Nguyễn Đắc Hiền	Chủ nhiệm ban hiệu chỉnh chương trình đào tạo nghề Công nghệ ô tô.
Ông Nguyễn Hùng Vỹ	Chủ nhiệm ban hiệu chỉnh chương trình đào tạo nghề Bảo trì hệ thống thiết bị cơ khí; Bảo trì hệ thống thiết bị công nghiệp.
Ông Châu Kim Bằng	Chủ nhiệm ban hiệu chỉnh chương trình đào tạo nghề Điện công nghiệp.
Bà Lê Thị Kim Thoa	Chủ nhiệm ban hiệu chỉnh chương trình đào tạo nghề May thời trang.

Nhiệm vụ: Theo dõi, đôn đốc triển khai và thực hiện theo đúng tiến độ của kế hoạch.

- 4 Thời gian thực hiện: từ ngày 21/02/2024 đến ngày 16/04/2024
- 5 Tiến độ thực hiện

Số TT	Thời gian	Nội dung công việc	Bộ phận thực hiện	Các văn bản - Biểu mẫu áp dụng
1	21/02/2024 - 23/02/2024	Lập Kế hoạch hiệu chỉnh chương trình đào tạo trình độ Trung cấp năm 202..	P.Đào tạo	KH hiệu chỉnh chương trình đào tạo trình độ Trung cấp- (BM01a)
2	26/02/2024 - 29/02/2024	Họp Khoa/BM để xác định mục tiêu của chương trình đào tạo, yêu cầu về năng lực mà người học đạt được sau khi tốt nghiệp đối với nghề đào tạo. Phân công thành viên tham gia biên soạn.	Trưởng/Phó Khoa/Bộ môn	Biên bản họp Khoa/ Bộ môn - (BM02)
3	04/03/2024- 06/03/2024	Tổng hợp và đề xuất Hiệu trưởng ban hành Quyết định thành lập ban hiệu chỉnh chương trình đào tạo.	P.Đào tạo	QĐ thành lập tổ hiệu chỉnh chương trình đào tạo trình độ Trung cấp - (BM03a)
4	05/03/2024 - 29/03/2024	Thực hiện công tác hiệu chỉnh chương trình đào tạo, chương trình mô đun theo phân công.	Giáo viên được phân công. Trưởng/Phó khoa/Bộ môn.	BM Chương trình đào tạo - (BM04) BM Chương trình môn học - (BM05) BM Chương trình mô đun - (BM06)
5	01/04/2024 - 08/04/2024	Lấy ý kiến mở rộng của toàn thể giáo viên trong		BM Chương trình đào tạo - (BM04)

Số TT	Thời gian	Nội dung công việc	Bộ phận thực hiện	Các văn bản - Biểu mẫu áp dụng
		khoa/bộ môn về dự thảo chương trình đào tạo và chương trình chi tiết môn học, mô-đun đã thực hiện theo kế hoạch (bao gồm GV-CTV của khoa, GV các khoa/bộ môn khác, Doanh nghiệp).	Trưởng/Phó khoa/Bộ môn. Giáo viên. P.Đào tạo	BM Chương trình môn học - (BM05) BM Chương trình mô-đun - (BM06) Phiếu góp ý chương trình đào tạo, chương trình chi tiết môn học/mô-đun - (BM07, BM08)
9	09/04/2024 - 16/04/2024	Kiểm tra hoàn thiện Chương trình đào tạo hiệu chỉnh theo góp ý. Phê duyệt Chương trình đào tạo, Chương trình chi tiết môn học, mô-đun. Soạn và trình Quyết định ban hành chương trình đào tạo	P.Đào tạo	Chương trình đào tạo hoàn chỉnh - (BM04) Chương trình chi tiết môn học - (BM05) Chương trình chi tiết mô-đun - (BM06) QĐ ban hành chương trình đào tạo - (BM10)

Trên đây là Kế hoạch hiệu chỉnh chương trình đào tạo trình độ Trung cấp năm 2024. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vấn đề nảy sinh, cần hiệu chỉnh, bổ sung, báo cáo kịp thời để Hiệu trưởng chỉ đạo phối hợp giải quyết, không nhất thiết phải chờ tới ngày giao ban tuần hay tháng./.

Tải về các biểu mẫu tại đây: <https://bom.so/QT-XD-HC-TD-CTDT-TRUNG-CAP>

Nơi nhận:

- BGH (để báo cáo);
- Các Phòng, Khoa/Bộ môn (để thực hiện);
- Lưu: VT, P.ĐT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Ngọc Hạnh