

Số: 38/QĐ-KTCNHV-ĐT

Quận 5, ngày 01 tháng 02 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Về ban hành Quy trình xây dựng, hiệu chỉnh và thẩm định
chương trình đào tạo trình độ Trung cấp**

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ HÙNG VƯƠNG

Căn cứ Quyết định số 2470/QĐ-UBND ngày 05 tháng 6 năm 2007 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc thành lập Trường Trung cấp nghề Kỹ thuật Công nghệ Hùng Vương trực thuộc Ủy ban nhân dân Quận 5;

Căn cứ Thông tư số 03/2017/TT-BLĐTBXH ngày 01 tháng 3 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định về quy trình xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình; tổ chức biên soạn, lựa chọn, thẩm định, duyệt và sử dụng giáo trình trong đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng;

Căn cứ Quyết định số 221/QĐ-KTCNHV ngày 10 tháng 10 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Trung cấp nghề Kỹ thuật Công nghệ Hùng Vương về ban hành Quy chế Tổ chức và Hoạt động của Trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay ban hành Quy trình xây dựng, hiệu chỉnh và thẩm định chương trình đào tạo trình độ Trung cấp tại Trường Trung cấp nghề Kỹ thuật Công nghệ Hùng Vương (QT03/P.ĐT ngày 01 tháng 02 năm 2024).

(Đính kèm theo Quy trình xây dựng, hiệu chỉnh và thẩm định chương trình đào tạo trình độ Trung cấp).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Phòng, Khoa, Bộ môn và các đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. /

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu VT, P.ĐT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Ngọc Hạnh

	ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 5 TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ HÙNG VƯƠNG	Mã hóa: QT03/P.ĐT
		Ban hành lần đầu: 20/12/2018
		Lần ban hành: 03
		Ngày hiệu lực: 01/02/2024
		Tổng số trang: 06
QUY TRÌNH XÂY DỰNG, HIỆU CHỈNH VÀ THẨM ĐỊNH CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ TRUNG CẤP		

1. MỤC ĐÍCH

Nhằm chuẩn hóa công tác xây dựng, hiệu chỉnh chương trình đào tạo trình độ Trung cấp, đảm bảo đúng yêu cầu, trình tự, phù hợp với quy định hiện hành.

2. PHẠM VI

Áp dụng cho tất cả các Khoa, Bộ môn có giảng dạy chương trình đào tạo trình độ Trung cấp của Trường Trung cấp nghề Kỹ thuật Công nghệ Hùng Vương.

3. ĐỊNH NGHĨA/THUẬT NGỮ VÀ CÁC TỪ VIẾT TẮT

3.1 Định nghĩa: không có.

3.2 Thuật ngữ và các từ viết tắt:

- ĐDLĐ: Đại diện lãnh đạo
- P.ĐT: Phòng Đào tạo
- P.KTĐB: Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng
- BCN: Ban chủ nhiệm
- K/BM/GV-CTV: Khoa/Bộ môn/Giáo viên-Cộng tác viên
- CTĐT: Chương trình đào tạo

4. VĂN BẢN PHÁP LÝ

- Thông tư số 03/2017/TT-BLĐT BXH ngày 01 tháng 3 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội qui định về quy trình xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình; tổ chức biên soạn, lựa chọn, thẩm định, duyệt và sử dụng giáo trình trong đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng;
- Quyết định số 37/QĐ-KTCNVH-ĐT ngày 01 tháng 02 năm 2024 - của Hiệu trưởng Trường Trung cấp nghề Kỹ thuật Công nghệ Hùng Vương về ban hành Quy trình xây dựng, hiệu chỉnh và thẩm định chương trình đào tạo trình độ Trung cấp tại Trường.

5. LƯU ĐỒ

- Xem trang 4, 5, 6.

6. ĐẶC TẢ

6.1. Trách nhiệm

- Đại diện lãnh đạo có trách nhiệm kiểm tra định kỳ và duy trì quy trình này.

- Các cá nhân liên quan đến quy trình có trách nhiệm thực hiện theo quy định của quy trình này.

6.2. Nội dung:

a. Quy trình xây dựng CTĐT trình độ Trung cấp: Xem trang 4

b. Quy trình hiệu chỉnh CTĐT trình độ Trung cấp: Xem trang 6

c. Quy trình thẩm định CTĐT trình độ Trung cấp: Xem trang 5

- Xây dựng hoặc hiệu chỉnh CTĐT một nghề (sau 2-3 năm sử dụng) cần phải dựa trên cơ sở việc khảo sát rộng rãi nhu cầu của xã hội, bao gồm:
 - + Nhu cầu của người học.
 - + Nhu cầu của doanh nghiệp.
 - + Dự đoán sự phát triển ngành nghề mới trong tương lai của các chuyên gia.
- CTĐT đã được Hiệu trưởng ký ban hành cần mang tính ổn định trong suốt một khóa đào tạo. Tuy nhiên, sau 01 năm sử dụng, nếu thực sự cần thiết phải hiệu chỉnh hoặc thay đổi một số môn/môn học, các đơn vị liên quan sử dụng quy trình hiệu chỉnh CTĐT để thực hiện, có thể bỏ qua một số bước nhưng yêu cầu CTĐT phải được thẩm định trước khi ban hành.

7. BIỂU MẪU SỬ DỤNG

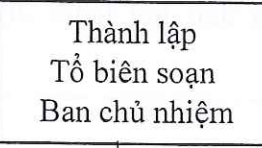
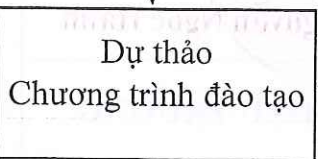
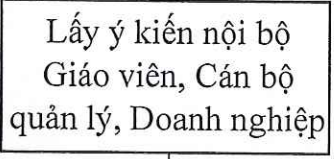
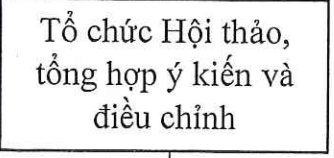
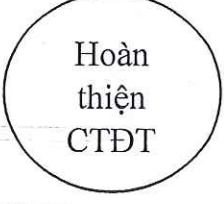
MÃ SỐ	TÊN BIỂU MẪU
BM01a-QT03/P.ĐT	Kế hoạch của Trường Trung cấp nghề Kỹ thuật Công nghệ Hùng Vương Về xây dựng/hiệu chỉnh chương trình đào tạo trình độ Trung cấp năm 202..
BM01b-QT03/P.ĐT	Kế hoạch của Trường Trung cấp nghề Kỹ thuật Công nghệ Hùng Vương về thẩm định chương trình đào tạo trình độ Trung cấp năm 202...
BM01c-QT03/P.ĐT	Kế hoạch tổ chức hội thảo góp ý chương trình đào tạo trình độ Trung cấp năm 202...
BM02-QT03/P.ĐT	Biên bản họp về Xây dựng, hiệu chỉnh chương trình đào tạo và đề xuất thành lập Ban Chủ nhiệm xây dựng/hiệu chỉnh chương trình đào tạo năm 20...
BM03a-QT03/P.ĐT	Quyết định của Trường Trung cấp nghề Kỹ thuật Công nghệ Hùng Vương về thành lập Ban chủ nhiệm xây dựng/hiệu chỉnh chương trình đào tạo trình độ Trung cấp.
BM03b-QT03/P.ĐT	Quyết định của Trường Trung cấp nghề Kỹ thuật Công nghệ Hùng Vương về thành lập Hội đồng thẩm định chương trình đào tạo trình độ Trung cấp.
BM04-QT03/P.ĐT	Chương trình đào tạo.
BM05-QT03/P.ĐT	Chương trình môn học.

MÃ SỐ	TÊN BIỂU MẪU
BM06-QT03/P.ĐT	Chương trình mô đun.
BM07-QT03/P.ĐT	Phiếu góp ý Chương trình đào tạo, chương trình chi tiết môn học/mô đun trình độ Trung cấp dành cho Giáo viên/CBQL.
BM08-QT03/P.ĐT	Phiếu góp ý Chương trình đào tạo trình độ Trung cấp dành cho Doanh nghiệp.
BM09a-QT03/P.ĐT BM09b-QT03/P.ĐT	Báo cáo hội thảo về công tác xây dựng chương trình đào tạo và chương trình chi tiết mô đun, môn học. Báo cáo của Hội đồng thẩm định về kết quả thẩm định chương trình đào tạo và chương trình chi tiết các môn học, mô-đun.
BM10-QT03/P.ĐT	Quyết định của Trường Trung cấp nghề Kỹ thuật Công nghệ Hùng Vương về ban hành chương trình đào tạo trình độ Trung cấp.

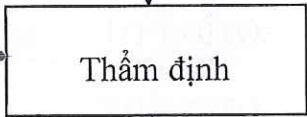
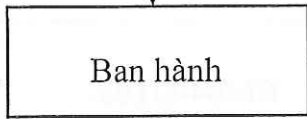
	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chữ ký			
Họ và tên	Nguyễn Đắc Hiền	Nguyễn Ngọc Hạnh	Nguyễn Ngọc Hạnh
Chức danh	TP. ĐÀO TẠO	P. HIỆU TRƯỞNG	P. HIỆU TRƯỞNG



Quy trình Xây dựng Chương trình đào tạo Trung cấp (2024)

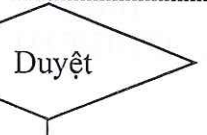
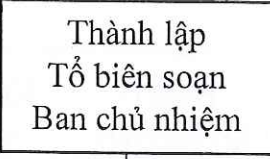
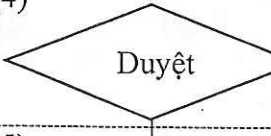
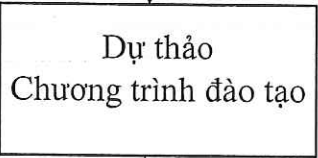
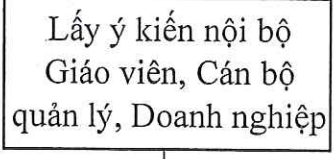
	Thời gian thực hiện	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp thực hiện	Biểu mẫu	Ghi chú
(1) 	Lập kế hoạch xây dựng mới CTĐT nghề trình độ Trung cấp	PĐT	Khoa/BM	BM01-QT03/P.ĐT	Kế hoạch
(2) 	2 ngày sau khi trình Kế hoạch	BGH	PĐT		
(3) 	1 tuần sau khi phê duyệt Kế hoạch	Khoa	PĐT	BM02-QT03/P.ĐT BM03-QT03/P.ĐT	Biên bản họp, Danh sách tổ biên soạn
(4) 	2 ngày sau khi nhận QĐ và DS tổ biên soạn	BGH	PĐT		Quyết định
(5) 	3 tháng sau khi phê duyệt Quyết định ban hành tổ biên soạn.	Theo Quyết định phân công tổ biên soạn	Khoa, giáo viên	BM04-QT03/P.ĐT BM05-QT03/P.ĐT BM06-QT03/P.ĐT	Nộp Dự thảo về PĐT(File)
(6) 	1 tuần sau dự thảo CTĐT	Khoa PĐT	Giáo viên Cán bộ quản lý Doanh nghiệp	BM07-QT03/P.ĐT BM08-QT03/P.ĐT	Phiếu ý kiến gửi về PĐT
(7) 	2 tuần sau khi lấy ý kiến nội bộ và dự thảo CTĐT	Chuyên gia Khoa	PĐT	BM01-QT03/P.ĐT BM09-QT03/P.ĐT	Kế hoạch và Báo cáo Hội thảo
(8) 	1 tuần sau khi lấy ý kiến	Khoa	PĐT	BM04-QT03/P.ĐT BM05-QT03/P.ĐT BM06-QT03/P.ĐT	Nộp về PĐT bản cứng và File

Quy trình thẩm định Chương trình đào Trung cấp (2024)

	Thời gian thực hiện	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp thực hiện	Biểu mẫu	Ghi chú
(1) 	2 tuần sau Hội thảo	PĐT	Khoa/BM	BM03-QT03/P.ĐT	Mời CBQLNN về GDNN
(2) 	2 ngày sau khi trình Quyết định	BGH	PĐT		
(3) 	1 tuần sau khi phê duyệt thành lập Hội đồng thẩm định	GV, CBQL DN, Cơ quan QLNN về GDNN	PĐT	BM01-QT03/P.ĐT BM09-QT03/P.ĐT	Kế hoạch và Báo cáo thẩm định
(4) 	1 tuần sau Thẩm định	BGH	PĐT	BM10-QT03/P.ĐT	



Quy trình Hiệu chỉnh Chương trình đào tạo Trung cấp (2024)

	Thời gian thực hiện	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp thực hiện	Biểu mẫu	Ghi chú
(1) 	Lập kế hoạch xây dựng mới CTĐT nghề trình độ Trung cấp	PĐT	Khoa/BM	BM01-QT03/P.ĐT	Kế hoạch
(2) 	2 ngày sau khi trình kế hoạch	BGH	PĐT		
(3) 	1 tuần sau khi phê duyệt Kế hoạch	Khoa	PĐT	BM02-QT03/P.ĐT BM03-QT03/P.ĐT	Biên bản họp, Danh sách tổ hiệu chỉnh
(4) 	2 ngày sau khi nhận QĐ và DS tổ biên soạn	BGH	PĐT		Quyết định
(5) 	1 tháng sau khi phê duyệt Quyết định ban hành tổ biên soạn.	Theo Quyết định phân công tổ biên soạn	Khoa, giáo viên	BM04-QT03/P.ĐT BM05-QT03/P.ĐT BM06-QT03/P.ĐT	Nộp Dự thảo về PĐT(File)
(6) 	1 tuần sau dự thảo CTĐT	Khoa PĐT	Giáo viên Cán bộ quản lý Doanh nghiệp	BM07-QT03/P.ĐT BM8-QT03/P.ĐT	Phiếu ý kiến gửi về PĐT
(7) 	1 tuần sau khi lấy ý kiến	Khoa	PĐT	BM04-QT03/P.ĐT BM05-QT03/P.ĐT BM06-QT03/P.ĐT BM10 - QT03/P.ĐT	Nộp về PĐT bản cứng và File