

THÔNG BÁO

Về hiệu chỉnh chương trình đào tạo trình độ Trung cấp khóa 21K15

Căn cứ Quyết định số 24/QĐ-TCNKTCNHV ngày 07 tháng 4 năm 2017 về ban hành xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình đào tạo hệ Trung cấp của Trường Trung cấp nghề Kỹ thuật Công nghệ Hùng Vương;

Căn cứ tình hình giảng dạy thực tế công tác tổ chức thực hiện chương trình đào tạo Trung cấp theo phương thức tích lũy mô đun hoặc tín chỉ tại Trường Trung cấp nghề Kỹ thuật Công nghệ Hùng Vương từ năm học 2021-2022 đến nay;

Căn cứ đề xuất Trường phòng Đào tạo,


Nhằm chuẩn bị công tác đào tạo cho Trung cấp khóa 24K18 niên khóa 2024-2026 và niên khóa 2024-2027, nay phòng Đào tạo thông báo đến các Khoa/Bộ môn:

Hiệu chỉnh chương trình đào tạo theo các biểu mẫu trong Quy trình xây dựng/hiệu chỉnh chương trình đào tạo hệ Trung cấp (QT03/P.KTĐB). Đề nghị phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng xây dựng kế hoạch hiệu chỉnh chương trình đào tạo hệ Trung cấp. Đồng thời các Khoa/Bộ môn chuẩn bị các biểu mẫu như sau:

- Biên bản họp khoa/bộ môn (BM02-QT03/P.KTĐB).
- Tờ trình xây dựng chương trình đào tạo (BM03a-QT03/P.KTĐB).
- Tờ trình hiệu chỉnh chương trình đào tạo (BM03b-QT03/P.KTĐB).
- Chương trình đào tạo (BM06-QT03/P.KTĐB).
- Chương trình mô đun (BM07b-QT03/P.KTĐB).
- Phiếu góp ý chương trình đào tạo (BM09a-QT03/P.KTĐB).
- Phiếu góp ý chương trình môn học, mô đun (BM09b-QT03/P.KTĐB).

Thời gian hoàn thành công tác hiệu chỉnh chương trình đào tạo và nộp về Phòng Đào tạo từ ngày 10/01/2024 đến hết ngày 30/3/2024 để trình ký.

Kính đề nghị quý Thầy/ Cô Trưởng khoa/ Bộ môn thực hiện đúng thông báo.

Trân trọng./ 

Nơi nhận:

- Ban Giám Hiệu;
- Khoa/TT/BM;
- Phòng KTĐBCL;
- Lưu: VT, PĐT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



TRƯỜNG
TRUNG CẤP NGHỀ
KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ
HÙNG VƯƠNG

Nguyễn Ngọc Hạnh



ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 5
TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ
KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ
HÙNG VƯƠNG

Mã hóa: QT03/P.KTĐB

Lần ban hành: 01

Ngày hiệu lực: 20/12/2018

Tổng số trang: 4

**QUI TRÌNH XÂY DỰNG/HIỆU CHỈNH
CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO HỆ TRUNG CẤP**

1. MỤC ĐÍCH

Nhằm chuẩn hóa công tác xây dựng và hiệu chỉnh chương trình đào tạo; đảm bảo đúng yêu cầu, trình tự, phù hợp với quy định hiện hành.

2. PHẠM VI

Áp dụng cho tất cả các Khoa/Bộ môn/Trung tâm có giảng dạy hệ trung cấp của Trường Trung cấp nghề KTCN Hùng Vương.

3. ĐỊNH NGHĨA/THUẬT NGỮ VÀ CÁC TỪ VIẾT TẮT

- ĐDLĐ: Đại diện lãnh đạo
- P.ĐT: Phòng đào tạo
- P.KTĐB: Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng
- K/BM/GV-CTV : Khoa/Bộ môn/Giáo viên-Cộng tác viên
- CTĐT: Chương trình đào tạo

4. VĂN BẢN PHÁP LÝ

- Thông tư 03/2017/TT-BLĐTBXH ngày 01/3/2017 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội quy định về qui trình xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình; tổ chức biên soạn, lựa chọn, thẩm định giáo trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng.

5. LƯU ĐỒ

- Không áp dụng

6. ĐẶC TẢ

6.1. Trách nhiệm

- Đại diện lãnh đạo có trách nhiệm soát xét định kỳ và duy trì qui trình này.
- Các cá nhân liên quan đến qui trình có trách nhiệm thực hiện theo quy định của qui trình này.

6.2. Nội dung

- Xây dựng chương trình đào tạo mới một ngành nghề hoặc hiệu chỉnh chương trình đào tạo của một ngành nghề sau 03 năm sử dụng cần phải dựa trên cơ sở việc khảo sát rộng rãi nhu cầu của xã hội, bao gồm:
 - + Nhu cầu của người học.
 - + Nhu cầu của doanh nghiệp.
 - + Dự đoán sự phát triển ngành nghề mới trong tương lai của các chuyên gia.
- Quy trình thực hiện cụ thể như sau:

TT	Nội dung công việc	Bộ phận thực hiện	Thời gian hoàn thành	Biểu mẫu
I Chuẩn bị				
1	Xây dựng Kế hoạch xây dựng mới/hiệu chỉnh các CTĐT	P.KTĐB	Tháng 5 hàng năm/khi có chỉ đạo của Hiệu trưởng	BM01-QT03/P.KTĐB
	Phê duyệt Kế hoạch xây dựng mới/hiệu chỉnh	ĐDLĐ	2 ngày	
2	Các Khoa/BM tổ chức họp (để xác định/ điều chỉnh lại mục tiêu của CTĐT, yêu cầu về năng lực mà người học đạt được sau khi tốt nghiệp đối với ngành, nghề đào tạo đáp ứng yêu cầu của chuẩn đầu ra đối với ngành, nghề đào tạo)	Tất cả giáo viên của khoa/BM	Trong tuần kế tiếp sau khi triển khai kế hoạch của trường	BM02-QT03/P.KTĐB
3	Lập Tờ trình xây dựng / hiệu chỉnh CTĐT và chuyển P.KTĐB tổng hợp trình ĐDLĐ	Trưởng khoa/ BM		
	Phê duyệt Tờ trình xây dựng / hiệu chỉnh	ĐDLĐ		
4	Quyết định thành lập Ban chủ nhiệm xây dựng/hiệu chỉnh CTĐT từng nghề	P.KTĐB	Trong 2 tuần kế tiếp sau khi triển khai kế hoạch của trường	BM05-QT03/P.KTĐB
	Phê duyệt Quyết định thành lập Ban chủ nhiệm xây dựng/hiệu chỉnh	ĐDLĐ	2 ngày	
II Xây dựng/hiệu chỉnh chương trình				
5	Dự thảo CTĐT; chương trình chi tiết, sơ đồ mối liên hệ và tiến trình đào tạo các môn học, mô đun mới/hiệu chỉnh	Tất cả giáo viên của khoa/BM	Theo phân công trong BM04-QT03/P.KTĐB	BM06-QT03/P.KTĐB BM07a-QT03/P.KTĐB BM07b-QT03/P.KTĐB BM08-QT03/P.KTĐB
6	Lấy ý kiến mở rộng của toàn thể giáo viên trong khoa/bộ môn, giáo viên có cùng ngành, nghề đào tạo trong trường về dự thảo CTĐT và chương trình chi tiết các môn học, mô-đun mới/hiệu chỉnh	Trưởng khoa/ .BM; P.KTĐB; P.ĐT; GV-CTV khoa; GV các khoa/BM khác;	Theo phân công trong BM04-QT03/P.KTĐB	BM09a-QT03/P.KTĐB BM09b-QT03/P.KTĐB
III Hoàn chỉnh chương trình				
7	Xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thảo chuyên gia (gồm đại diện chuyên gia của các doanh nghiệp, nhà quản lý, nghiên cứu và giảng viên, giáo viên của các cơ sở giáo dục nghề nghiệp)	Tất cả giáo viên của khoa/BM; Các chuyên gia bên ngoài, doanh nghiệp (do Khoa/BM mời)	Theo phân công trong BM04-QT03/P.KTĐB	BM10-QT03/P.KTĐB

TT	Nội dung công việc	Bộ phận thực hiện	Thời gian hoàn thành	Biểu mẫu
	Phê duyệt kế hoạch tổ chức Hội thảo	ĐDLĐ	2 ngày	
	Tổ chức Hội thảo chuyên gia	khoa / BM	Theo kế hoạch hội thảo	BM11-QT03/P.KTĐB BM09a-QT03/P.KTĐB BM09b-QT03/P.KTĐB
8	Hoàn chỉnh dự thảo CTĐT và chương trình chi tiết các môn học, mô-đun theo kết luận của Hội thảo	Tất cả giáo viên của khoa / BM	trong vòng 2 tuần sau khi tổ chức Hội thảo	BM06-QT03/P.KTĐB BM07a-QT03/P.KTĐB BM07b-QT03/P.KTĐB BM08-QT03/P.KTĐB
IV	Thẩm định chương trình			
9	Thành lập Hội đồng thẩm định CTĐT mới/ hiệu chỉnh (BGH, P.ĐT, P.KTĐB, giáo viên, Doanh nghiệp, chuyên gia cùng lĩnh vực)	P.KTĐB	Trong tuần kế tiếp sau khi tổ chức Hội thảo	BM12-QT03/P.KTĐB
	Phê duyệt Hội đồng thẩm định CTĐT mới/ hiệu chỉnh	ĐDLĐ	2 ngày	
10	Tổng hợp hồ sơ xây dựng/ hiệu chỉnh chương trình	P.KTĐB	trong vòng 3 tuần sau khi tổ chức Hội thảo	
11	Họp Hội đồng thẩm định chương trình đào tạo	Hội đồng thẩm định CTĐT	Trong tuần thứ 4 sau khi tổ chức Hội thảo	BM13-QT03/P.KTĐB BM14a-QT03/P.KTĐB BM14b-QT03/P.KTĐB
12	Hoàn chỉnh CTĐT và Chương trình chi tiết các môn học, mô-đun theo kết luận của Hội đồng thẩm định (nếu có)	Trưởng khoa / bộ môn	Trong vòng 1 tuần sau khi họp Hội đồng thẩm định	BM06-QT03/P.KTĐB BM07a-QT03/P.KTĐB BM07b-QT03/P.KTĐB BM08-QT03/P.KTĐB
13	Họp Hội đồng thẩm định CTĐT lại (nếu có chỉnh sửa chương trình)	Hội đồng thẩm định chương trình đào tạo	Sau khi hoàn chỉnh lại Chương trình	BM13-QT03/P.KTĐB BM14a-QT03/P.KTĐB BM14b-QT03/P.KTĐB
14	Báo cáo kết quả thẩm định CTĐT và chương trình chi tiết các môn học, mô-đun	Phòng KTĐB	Trong vòng 1 tuần sau khi họp Hội đồng thẩm định lần cuối	BM15-QT03/P.KTĐB
V	Phê duyệt, ban hành chương trình			
15	Kiểm tra CTĐT và chương trình chi tiết các môn học, mô-đun lần cuối. Lập Tờ trình đề nghị phê duyệt và ban hành CTĐT	Phòng KTĐB	Trong vòng 2 tuần sau khi họp Hội đồng thẩm định lần cuối	BM16-QT03/P.KTĐB
16	Phê duyệt ban hành CTĐT, Chương trình chi tiết các môn học, mô-đun.	Hiệu trưởng / Phó Hiệu trưởng		BM17-QT03/P.KTĐB
17	Lưu hồ sơ	Phòng KTĐB Phòng Đào tạo Các khoa/BM	Ngay sau khi có Quyết định ban hành	Tất cả các biểu mẫu đã thực hiện Quyết định phê duyệt; CTĐT, Chương trình chi tiết

TT	Nội dung công việc	Bộ phận thực hiện	Thời gian hoàn thành	Biểu mẫu
				môn học, mô đun

- CTĐT đã được Hiệu trưởng ký ban hành cần mang tính ổn định trong suốt một khóa đào tạo. Tuy nhiên, sau 1 năm sử dụng, nếu thực sự cần thiết phải hiệu chỉnh hoặc thay đổi một số mô đun/môn học, các Khoa/BM thực hiện theo trình tự các nội dung 2,3,5,6,7,9,10,11,12,13,14,15,16,17 trong bảng trên.

6.3. Lưu trữ: Hồ sơ của Quy trình này được lưu giữ theo thủ tục kiểm soát hồ sơ TT02/P.KTĐB

7. BIỂU MẪU SỬ DỤNG

MÃ SỐ	TÊN BIỂU MẪU
BM01-QT03/P.KTĐB	Kế hoạch xây dựng/hiệu chỉnh chương trình đào tạo của trường
BM02-QT03/P.KTĐB	Biên bản họp khoa/bộ môn
BM03a-QT03/P.KTĐB	Tờ trình xây dựng chương trình đào tạo
BM03b-QT03/P.KTĐB	Tờ trình hiệu chỉnh chương trình đào tạo
BM04-QT03/P.KTĐB	Bảng phân công thực hiện xây dựng/hiệu chỉnh CTĐT của khoa
BM05-QT03/P.KTĐB	Quyết định thành lập ban chủ nhiệm xây dựng/hiệu chỉnh chương trình đào tạo
BM06-QT03/P.KTĐB	Chương trình đào tạo
BM07a-QT03/P.KTĐB	Chương trình môn học
BM07b-QT03/P.KTĐB	Chương trình mô đun
BM08-QT03/P.KTĐB	Sơ đồ quan hệ và tiến trình đào tạo giữa các môn học, mô đun
BM09a-QT03/P.KTĐB	Phiếu góp ý chương trình đào tạo
BM09b-QT03/P.KTĐB	Phiếu góp ý chương trình môn học, mô đun
BM10-QT03/P.KTĐB	Kế hoạch tổ chức hội thảo
BM11-QT03/P.KTĐB	Biên bản hội thảo
BM12-QT03/P.KTĐB	Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định chương trình đào tạo
BM13-QT03/P.KTĐB	Biên bản họp Hội đồng thẩm định chương trình đào tạo
BM14a-QT03/P.KTĐB	Phiếu phản biện chương trình đào tạo
BM14b-QT03/P.KTĐB	Phiếu phản biện chương trình môn học, mô đun
BM15-QT03/P.KTĐB	Báo cáo kết quả thẩm định CTĐT và chương trình chi tiết các môn học, mô-đun
BM16-QT03/P.KTĐB	Tờ trình đề nghị phê duyệt và ban hành CTĐT
BM17-QT03/P.KTĐB	Quyết định ban hành CTĐT các nghề

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chữ ký	(đã ký)	(đã ký)	(đã ký)
Họ và tên	Trần Mộng Danh	Nguyễn Ngọc Hạnh	Phạm Quang Trang Thủy
Chức danh	TRƯỞNG PHÒNG KT&ĐBCL	P.HT/ĐDLĐ	HIỆU TRƯỞNG