



Quận 5, ngày 30 tháng 01 năm 2023

## THÔNG BÁO

Về kiểm tra việc thực hiện và lưu trữ hồ sơ giảng dạy theo Quy trình 09/P.ĐT  
học kỳ I năm học 2022 - 2023

*Căn cứ Tiến độ đào tạo hệ trung cấp năm học 2022- 2023;*

*Căn cứ Kế hoạch số 49/KH-KTCNHV-ĐT ngày 16 tháng 8 năm 2022 của Trường Trung cấp nghề Kỹ thuật Công nghệ Hùng Vương về hoạt động đào tạo hệ trung cấp năm học 2022-2023;*

*Căn cứ Quy trình số 09/P.ĐT trong Hệ thống tài liệu bảo đảm chất lượng của Trường hiệu chỉnh lần 1 đã được phê duyệt ngày 01/9/2019;*

Phòng Đào tạo thông báo kiểm tra việc thực hiện và lưu trữ hồ sơ giảng dạy theo Quy trình 09/P.ĐT học kỳ I năm học 2022-2023 tại các phòng, khoa, bộ môn như sau:

**1. Nội dung:** hồ sơ giảng dạy học kỳ I năm học 2022-2023

- Sổ tay giáo viên hệ trung cấp (BM07-QT09/P.ĐT).
- File sổ Giáo án lý thuyết (BM08a-QT09/P.ĐT).
- File sổ Giáo án thực hành (BM08b-QT09/P.ĐT).
- File sổ Giáo án tích hợp (BM08c-QT09/P.ĐT).

**2. Thời gian - địa điểm:**

Khoa/ Bộ môn nộp hồ sơ sổ tay giáo viên về phòng Đào tạo (bộ phận Giáo vụ)

File giáo án gửi qua email: [phongdaotaohungvuong@gmail.com](mailto:phongdaotaohungvuong@gmail.com)

Thời gian: từ ngày ra thông báo đến hết ngày **11/02/2023**.

Đề nghị lãnh đạo các đơn vị chuẩn bị hồ sơ đầy đủ./.

**Nơi nhận:**

- BGH (để biết);
- Khoa, Bộ môn (để thực hiện);
- Lưu: VT, PĐT.

TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO

Nguyễn Đắc Hiền