

KẾ HOẠCH
Về tổ chức tiêm Vắc xin phòng ngừa Covid-19
cho học sinh dưới 18 tuổi

Căn cứ lộ trình tiêm Vắc xin phòng ngừa Covid-19 cho trẻ từ 12 đến 17 tuổi cho trẻ của Quận 5;

Căn cứ thông báo số 54/TB-KTCNHV-HSSV ngày 02 tháng 11 năm 2021 của Trường Trung cấp nghề Kỹ thuật Công nghệ Hùng Vương Về tiêm ngừa Vắc xin Covid-19 cho học sinh.

Trường Trung cấp nghề Kỹ thuật Công nghệ Hùng Vương xây dựng kế hoạch tổ chức tiêm Vắc xin phòng ngừa Covid-19 cho học sinh dưới 18 tuổi, như sau:

I. Mục đích – Yêu cầu

1.1 Mục đích: Covid-19 vẫn là mối đe dọa đối với tất cả người chưa được tiêm ngừa. Người lớn, vị thành niên và đặc biệt là trẻ em khi bị nhiễm Covid-19 sẽ có thể bị bệnh nặng, phải nhập viện và có thể gặp vấn đề về sức khỏe liên tục trong vài tuần nhiễm bệnh. Do đó, việc tiêm Vắc xin phòng ngừa Covid-19 giúp:

- Giảm nguy cơ nhiễm và lây lan vi-rút gây bệnh COVID-19;
- Giúp trẻ em và người lớn khỏi bị bệnh nặng ngay cả khi họ bị mắc COVID-19;
- Giúp bảo vệ trẻ khỏi các biến chứng nghiêm trọng về ngắn và dài hạn;
- Bảo vệ các gia đình và cộng đồng, bao gồm cả bạn bè và gia đình không đủ điều kiện để tiêm chủng và những người có nhiều nguy cơ mắc bệnh nặng do COVID-19.

1.2 Yêu cầu: Việc tổ chức tiêm Vắc xin phòng ngừa Covid-19 cho học sinh dưới 18 tuổi phải được tiến hành nghiêm túc giữa các thành viên được phân công.

II. Đối tượng, số lượng, thời gian và địa điểm thực hiện:

- **Đối tượng:** Học sinh trung cấp các khóa 19K13-2, khóa 20K14 và khóa 21K15 dưới 18 tuổi
- **Số lượng tham gia:** Dự kiến khoảng 1.400 học sinh.
- **Địa điểm:**
 - + Địa điểm: Hội trường E2 và Sân trường trường Trung cấp nghề Kỹ thuật Công nghệ Hùng Vương
 - + Địa chỉ: 161-165 Nguyễn Chí Thanh, Phường 12, Quận 5, Tp. Hồ Chí Minh
- **Thời gian thực hiện:**
 - + **Tiêm mũi 1:** ngày 03/11/2021 và ngày 04/11/2021

+ **Tiêm mũi 2:** ngày 24/11/2021 và ngày 25/11/2021

- **Chịu trách nhiệm chung:**

+ Cô Phạm Quang Trang Thủy – Hiệu trưởng – Trưởng ban Phòng chống dịch

+ Thầy Nguyễn Ngọc Hạnh – Phó Hiệu trưởng – Phó ban Phòng chống dịch

III. Ban tổ chức:

1. Cô Phạm Quang Trang Thủy – Hiệu trưởng – Trưởng ban

2. Thầy Nguyễn Ngọc Hạnh – Phó Hiệu trưởng – Phó Trưởng ban

3. Thành viên phụ trách các tiểu ban:

- Tiểu ban hậu cần: chuẩn bị đồ dùng y tế bảo hộ, bàn ghế, giữ xe, thức ăn, nước uống cho nhân viên y tế và nhân viên hỗ trợ: P.TCHC-QT

- Tiểu ban Khâu 1: Đoàn Thanh niên

- Tiểu ban Khâu 2: Phòng CTHSSV

4. Thành viên hỗ trợ: các lãnh đạo Phòng/Khoa/Bộ môn và Giáo viên chủ nhiệm các lớp trung cấp

TT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC DANH	SỐ ĐIỆN THOẠI	CÔNG VIỆC PHỤ TRÁCH
1	Phạm Quang Trang Thủy	Hiệu trưởng	0913945508	Trưởng ban
2	Nguyễn Ngọc Hạnh	Phó Hiệu trưởng	0906668898	Phó trưởng ban
3	Huỳnh Trung Nghĩa	Bí thư Đoàn TN	0963253390	Trưởng Tiểu ban khâu 1
4	Hồ Thành Đạt	Đoàn TN	0357890189	Tiểu ban khâu 1
5	Phan Thanh Phương	Đoàn TN	0981093400	Tiểu ban khâu 1
6	Nguyễn Hữu Mạnh	Giáo viên CĐT	0928507607	Tiểu ban khâu 1
7	Nguyễn Sơn	Nhân viên P.CTHSSV	0907191348	Trưởng Tiểu ban khâu 2
8	Nguyễn Nhựt Khang	Nhân viên P.CTHSSV	0975620194	Tiểu ban khâu 2
9	Võ Thị Mộng Trinh	Nhân viên P.CTHSSV	0932919411	Tiểu ban khâu 2
10	Khâu Hữu Thắng	Nhân viên P.CTHSSV	0908503327	Tiểu ban khâu 2
11	Đào Tiến Ý	Nhân viên P.TCHC-QT	0902314376	Trưởng Tiểu ban hậu cần
12	Nguyễn Ngọc Luân	Nhân viên P.TCHC-QT	0909960908	Tiểu ban hậu cần

TT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC DANH	SỐ ĐIỆN THOẠI	CÔNG VIỆC PHỤ TRÁCH
13	Mai Thanh Hương	Nhân viên P.TCHC-QT	0918532291	Tiểu ban hậu cần
14	Nguyễn Thị Kim Nga	Nhân viên P.TCHC-QT	0917212890	Tiểu ban hậu cần
15	Nguyễn Hữu Nhân	Giáo viên CKC	0987265508	Hỗ trợ
16	Giáo viên chủ nhiệm các lớp	Giáo viên		Điều phối, quản lý và xử lý học sinh khi có xử cố

Tùy theo tình hình thực tế các Trường tiểu ban tự huy động lực lượng để đảm bảo hoạt động của mình phụ trách

IV. Phân công thực hiện: theo sơ đồ

1. Phòng TCHC-QT: Tiểu ban hậu cần

- Tăng cường vệ sinh môi trường, tạo sự thông thoáng khuôn viên trong và ngay cổng trường học.
- Chuẩn bị phòng E2 – phòng tổ chức tiêm ngừa: 11 bàn ghế
- Chuẩn bị bàn ghế trong khuôn viên trường
- Bảng chỉ dẫn
- Chuẩn bị công tác tổ chức giữ xe, hướng dẫn PHHS sắp xếp xe ngay khuôn viên cổng trường.
- Hướng dẫn học sinh đi theo bảng chỉ dẫn.
- Chuẩn bị cùn xịt khuẩn, nước uống, đồ ăn trưa cho nhân viên y tế và nhân viên hỗ trợ theo chỉ đạo.
- In mã QR khai báo y tế, in thông tin wifi học sinh theo

2. Đoàn Thanh niên: Tiểu ban khâu 1

- Khai báo y tế: quét mã QR hoặc khai báo mẫu giấy.
- Hỗ trợ công tác Hướng dẫn học sinh điền 03 mẫu form:
 - + Mẫu 01: Giấy xác nhận đã tiêm Vắc xin Covid-19
 - + Mẫu 02: Phiếu sàng lọc trước tiêm chủng Vắc xin phòng Covid-19
 - + Mẫu 03: Phụ lục 4 mẫu đồng ý tham gia tiêm chủng Vắc xin phòng Covid-19 (CMHS/Người giám hộ ký)
- Đo nhiệt độ học sinh trước khi tiêm – T.Đạt

- Khai báo y tế bằng đường link/giấy

3. Phòng Công tác HSSV: Tiểu ban khâu 2

- Lập danh sách học sinh tham gia tiêm Vắc xin phòng ngừa Covid-19 dưới 18 tuổi.
- Soạn thảo Thông báo đăng website, nhắn tin đến tất cả học sinh trong danh sách tham gia tiêm ngừa.
- Lập kế hoạch tổ chức tiêm Vắc xin phòng ngừa Covid-19 mũi 1 và mũi 2.
- Sơ đồ buổi tiêm ngừa
- Chuẩn bị 2 máy đo nhiệt độ
- Kiểm tra khâu 2: kiểm tra thông tin đúng học sinh của trường

4. Phòng Đào tạo:

- Thông báo học sinh các lớp lịch nghỉ học.
- Thông báo đến Giáo viên chủ nhiệm các lớp trung cấp, TTGD TX Q.6, các khoa, bộ môn hỗ trợ công tác quản lý học sinh trong thời gian diễn ra.

5. Phòng/Khoa/Bộ môn/Giáo viên chủ nhiệm các lớp:

- Trưởng Phòng/Khoa/Bộ môn: Phối hợp Phòng Đào tạo và Phòng Công tác HSSV thông báo, nhắc nhở học sinh nghiêm túc thực hiện thông báo.
- Giáo viên chủ nhiệm các lớp: Trong quá trình học sinh tham gia tiêm Vắc xin phòng ngừa Covid-19 bắt buộc giáo viên chủ nhiệm các lớp phải có mặt để điều phối, quản lý và xử lý các trường hợp khẩn cấp xảy ra đối với học sinh lớp mình.

V. Tiến độ và biện pháp thực hiện:

TT	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	BỘ PHẬN THỰC HIỆN	BỘ PHẬN KIỂM TRA
1.	01/11/2021	Lập danh sách học sinh dưới 18 tuổi của các khóa 19K13-2, 20K14 và 21K15	P. CTHSSV	P.KT&ĐBCL
2.	02/11/2021	Soạn thảo Thông báo về tiêm Vắc xin phòng ngừa Covid-19 cho học sinh	P. CTHSSV	P.KT&ĐBCL
		Gửi tin nhắn thông báo cho học sinh theo lớp, thời gian		
3.	02/11/2021	Soạn thảo thông báo nghỉ đến học sinh và GVCN các lớp	P.ĐT	P.KT&ĐBCL
4.	03/11-10/11/2021	Soạn thảo kế hoạch tổ chức tiêm Vắc xin phòng ngừa Covid-19	P.CTHSSV	P.KT&ĐBCL

TT	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	BỘ PHẬN THỰC HIỆN	BỘ PHẬN KIỂM TRA
5.	03/11/2021 04/11/2021	Thực hiện tiêm ngừa mũi 1	P.TCHC-QT P.CTHSSV Đoàn TN	P.KT&ĐBCL
6.	Sau khi tiêm mũi 1 khoảng 2 tuần	Soạn thảo Thông báo về tiêm Vắc xin phòng ngừa Covid-19 cho học sinh Gửi tin nhắn thông báo cho học sinh theo lớp, thời gian	P. CTHSSV	P.KT&ĐBCL
7.	3 - 4 tuần sau khi tiêm mũi 1	Thực hiện tiêm ngừa mũi 2	Đoàn TN P.TCHC-QT P.CTHSSV	P.KT&ĐBCL

Căn cứ theo thông báo về thời gian tiêm mũi 2 từ Quận 5 sẽ thực hiện thông báo đến học sinh thực hiện tiêm ngừa mũi 2

VI. Kinh phí thực hiện:

Kinh phí của từng tiểu ban phụ trách gửi về Hiệu trưởng phê duyệt

Trên đây là kế hoạch tổ chức tiêm Vắc xin phòng ngừa Covid-19 cho học sinh dưới 18 tuổi năm học 2021-2022./.

Rất mong sự đồng ý chấp thuận của Hiệu trưởng.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- BGH;
- Mail everyone;
- website hungvuongtech.edu.vn;
- PKBM; ĐTN (để thực hiện);
- Lưu: VT, P.CTHS.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Quang Trang Thủy