



ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 5
TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ
KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ
HÙNG VƯƠNG

Mã hóa: QT14/P.ĐT

Lần ban hành: 01

Ngày hiệu lực: 01/07/2019

Tổng số trang: 04

**QUY TRÌNH XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP
HỌC SINH HỆ TRUNG CẤP**

1. MỤC ĐÍCH:

Nhằm quy định thống nhất nội dung, trình tự, trách nhiệm trong quá trình tổ chức xét công nhận tốt nghiệp cho người học. Kiểm soát và chuẩn hóa quá trình công nhận tốt nghiệp cho người học của Trường Trung cấp nghề Kỹ thuật Công nghệ Hùng Vương.

2. PHẠM VI:

Áp dụng đối với tất cả các Khoa/bộ môn và học sinh hệ trung cấp tại trường Trung cấp nghề Kỹ thuật công nghệ Hùng Vương.

3. ĐỊNH NGHĨA/THUẬT NGỮ VÀ CÁC TỪ VIẾT TẮT:

- ĐDLĐ: Đại diện lãnh đạo;
- P.KT&ĐBCL: Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng;
- CTHSSV: Công tác học sinh – sinh viên;
- HS: Học sinh;
- XTN: Xét công nhận tốt nghiệp.

4. LƯU ĐỒ:

Không áp dụng

5. CÁC VĂN BẢN PHÁP LÝ:

- Căn cứ Luật Giáo dục nghề nghiệp ngày 27/11/2014;
- Căn cứ Thông tư số 09/2017/TT-BLĐTBXH ngày 13/03/2017 của Bộ lao động-Thương binh và Xã hội về ban hành Quy định việc tổ chức thực hiện chương trình đào tạo trung cấp, trình độ cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy mô đun hoặc tín chỉ; quy chế thi, kiểm tra và công nhận tốt nghiệp;
- Căn cứ Quyết định số 58/QĐ-KTCNVH-ĐT ngày 17 tháng 04 năm 2019 của Hiệu trưởng trường TCN KTCN Hùng Vương về việc tổ chức thực hiện chương trình đào tạo trình độ trung cấp theo phương thức tích lũy mô đun hoặc tín chỉ; quy chế kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp.

6. NỘI DUNG XÉT TỐT NGHIỆP:

6.1. Người học được công nhận tốt nghiệp khi đủ các điều kiện sau:

- Người học tích lũy đủ số mô – đun hoặc tín chỉ quy định cho từng chương trình đào tạo; học sinh phải hoàn thành môn học giáo dục thể chất, Giáo dục quốc phòng và an ninh;
- Điểm trung bình tích lũy của toàn khóa học theo thang điểm 4 đạt từ 2.00 trở lên;
- Điểm trung bình tích lũy các mô-đun, môn học cốt lõi, quyết định kỹ năng tay nghề học sinh theo từng chương trình đào tạo được phê duyệt theo thang điểm 4 đạt từ 2.00 trở lên;
- Cho đến thời điểm xét tốt nghiệp, không trong thời gian: bị truy cứu trách nhiệm hình sự, bị kỷ luật từ mức đình chỉ học tập có thời hạn trở lên;

e) Học sinh có đơn gửi nhà trường đề nghị được xét tốt nghiệp trong trường hợp đủ điều kiện tốt nghiệp sớm hoặc muộn so với thời gian thiết kế của khóa học;

f) Trường hợp người học có hành vi vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm pháp luật chưa ở mức bị truy cứu trách nhiệm hình sự, Hiệu trưởng phải tổ chức xét kỷ luật trước khi xét điều kiện công nhận tốt nghiệp cho người học đó.

6.2. Trường hợp người học bị kỷ luật ở mức đình chỉ học tập có thời hạn, hết thời gian bị kỷ luật hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự và đã có kết luận của cơ quan có thẩm quyền nhưng không thuộc trường hợp bị xử lý kỷ luật ở mức bị buộc thôi học thì được hiệu trưởng tổ chức xét công nhận tốt nghiệp.

6.3. Các quy định khác của trường về XTN:

- Đã hoàn thành nghĩa vụ đóng học phí, lệ phí khác theo qui định.

6.4. Thời gian xét công nhận tốt nghiệp:

Nhà trường chỉ xét công nhận tốt nghiệp đợt chính vào tháng 06 hàng năm, và 01 đợt phụ (nếu có).

6.5. Xếp loại tốt nghiệp:

1. Xếp loại tốt nghiệp được xác định theo điểm trung bình chung tích lũy của toàn khóa học theo thang điểm 4, như sau:

a) Loại xuất sắc: Điểm trung bình chung tích lũy từ 3,60 đến 4,00;

b) Loại giỏi: Điểm trung bình chung tích lũy từ 3,20 đến 3,59;

c) Loại khá: Điểm trung bình chung tích lũy từ 2,50 đến 3,19;

d) Loại trung bình: Điểm trung bình chung tích lũy từ 2,00 đến 2,49.

2. Người học có điểm xếp loại tốt nghiệp đạt từ loại giỏi trở lên sẽ bị giảm đi một mức xếp loại tốt nghiệp nếu thuộc một trong các trường hợp sau:

a) Có một môn học hoặc một mô-đun trở lên trong khóa học phải thi lại (không tính môn học điều kiện; môn học, mô-đun được miễn trừ);

b) Bị kỷ luật từ mức cảnh cáo trở lên (không tính mức kỷ luật được quy định tại khoản 2 Điều 16 của Quy chế theo Quyết định số 58/QĐ-KTCNHV-ĐT) trong thời gian học tập tại trường.

6.6. Nội dung:




TT	BƯỚC THỰC HIỆN	BỘ PHẬN THỰC HIỆN	THỜI HẠN HOÀN THÀNH	BIỂU MẪU
1.	Xây dựng kế hoạch XTN Trình ĐDLĐ phê duyệt	Phòng Đào tạo ĐDLĐ	Trước khi XTN 04 tuần	BM01-QT14/PDT
2.	Lập danh sách học sinh đủ và không đủ điều kiện XTN	Phòng Đào tạo	Trước khi XTN 03 tuần	BM02a-QT14/PĐT BM02b-QT14/PĐT
	Kiểm tra danh sách học sinh đủ và không đủ điều kiện XTN	KT&ĐBCL		
	Thông báo danh sách đủ và không đủ điều kiện cho HS thông qua Khoa/Bộ môn (giải quyết khiếu nại nếu có).	Phòng Đào tạo		

TT	BƯỚC THỰC HIỆN	BỘ PHẬN THỰC HIỆN	THỜI HẠN HOÀN THÀNH	BIỂU MẪU
3.	HS điền thông tin theo mẫu đơn XTN. (nếu thuộc trường hợp đủ điều kiện tốt nghiệp sớm/ muộn khóa học)	Học sinh		BM03-QT14/PĐT
4.	Thành lập hội đồng XTN Họp Hội đồng XTN	Hội đồng XTN	Trước khi XTN 03 ngày	BM04a-QT14/PĐT BM04b-QT14/PĐT
5.	Lập danh sách đề nghị công nhận tốt nghiệp (Công bố kết quả xét tốt nghiệp)	Phòng Đào tạo	Sau khi họp hội đồng	BM05-QT14/PĐT
6.	Niêm yết danh sách trên bảng thông báo, website của trường.	Phòng Đào tạo		
7.	Tổng hợp đơn phúc khảo của HS về kết quả XTN để kiểm tra, xử lý và phản hồi những ý kiến khiếu nại của HS.	Phòng Đào tạo KT&ĐBCL	Trong vòng 07 ngày sau khi có kết quả XTN	BM06-QT14/PĐT
8.	Lập Quyết định công nhận tốt nghiệp và danh sách HS được công nhận tốt nghiệp.	Phòng Đào tạo	Trong vòng 10 ngày sau khi có kết quả và giải quyết khiếu nại	BM7a-QT14/PĐT BM7b-QT14/PĐT
	Trình ĐDLĐ ký duyệt.			
9.	Chuyển Quyết định kèm danh sách học sinh được công nhận tốt nghiệp cho Phòng CTHSSV.	Phòng Đào tạo	Sau khi có quyết định kèm danh sách	
10.	Lưu hồ sơ: Vĩnh viễn	Phòng Đào tạo	Tháng 08 hàng năm	Toàn bộ hồ sơ XTN năm 20..-20....

7. BIỂU MẪU SỬ DỤNG:

MÃ SỐ	TÊN BIỂU MẪU
BM01-QT14/P.ĐT	Kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp
BM02a-QT14/P.ĐT	Danh sách học sinh đủ điều kiện xét công nhận tốt nghiệp
BM02b-QT14/P.ĐT	Danh sách học sinh không đủ điều kiện xét công nhận tốt nghiệp
BM03-QT14/P.ĐT	Đơn đăng ký xét công nhận tốt nghiệp
BM04a-QT14/P.ĐT	Quyết định thành lập hội đồng xét công nhận tốt nghiệp và Ban thư ký Hội đồng
BM04b-QT14/P.ĐT	Biên bản họp hội đồng xét công nhận tốt nghiệp
BM05-QT14/P.ĐT	Danh sách HS đề nghị được công nhận tốt nghiệp
BM06-QT14/P.ĐT	Đơn phúc khảo

BM07a-QT14/P.ĐT	Quyết định công nhận tốt nghiệp
BM07b-QT14/P.ĐT	Danh sách HS được công nhận tốt nghiệp

	Người soạn thảo	Người kiểm tra <i>lele</i>	Người phê duyệt
Chữ ký			
Họ và tên	Nguyễn Đắc Hiền	Nguyễn Ngọc Hạnh	Phạm Quang Trang Thủy
Chức danh	TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO	PHÓ HIỆU TRƯỞNG	HIỆU TRƯỞNG

